



IMPARTICIÓN ACREDITADA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:

ACCIONES FORMATIVAS (AF) EN CERTIFICADOS PROFESIONALES

- **COMV0108 Actividades de Venta:**

- MF0239_2: Operaciones de venta. (160 h)
- UF0030: Organización de procesos de venta. (60 h)
- UF0031: Técnicas de venta. (70 h)
- UF0032: Venta online. (30 h)
- MF0241_2: Información y atención al cliente/consumidor/usuario. (120 h).
- UF0036: Gestión de la atención al cliente / consumidor. (60 h)
- UF0037: Técnicas de información y atención al cliente / consumidor. (60 h)

- **COMT0211 Actividades Auxiliares de Comercio:**

- MF1329_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE. (50 h)

- **COMT0110 Atención al Cliente, Consumidor o Usuario:**

- MF0241_2: (Transversal) Información y atención al cliente/consumidor/usuario. (120 h)
- UF0036: Gestión de la atención al cliente / consumidor (60 h)
- UF0037: Técnicas de información y atención al cliente / consumidor (60 h)

- **COMT0411 Gestión Comercial de Ventas:**

- MF1000_3: ORGANIZACIÓN COMERCIAL (120 h)
- UF1723: Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial (60 h)
- MF1001_3: GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS DE COMERCIALES (90 h)
- UF0030: Organización de procesos de venta (60 h)
- UF0031: Técnicas de venta (70 h)
- UF0032: Venta online (30 h)

AF: OTRAS ESPECIALIDADES PREFERENTES PARA IMPARTIR (30 A 90 H)

- Curso de Competencias Digitales Básicas (IFCM015PO).
- Curso de Ofimática.
- Curso de Word 2010 y 2016.
- Curso de Excel 2010 y 2016.
- Curso de Powerpoint 2010 y 2016.
- Acreditación Docente para Teleformación: FORMADORA ONLINE (SSCE002PO).
- Mindfulness para Docente.
- Experto en e-Learning.
- Tutorización de Acciones Formativas para el Empleo.
- Atención Telefónica al Cliente.
- Fundamentos de Comunicación y Fidelización con el Cliente.
- Fundamentos de Negociación Comercial.
- Gestión de la Atención al Cliente Consumidor.
- Técnicas de Fidelización de Clientes.
- Técnicas de Información y Atención al Cliente-Consumidor.
- Técnicas de Venta.



AF: COMPETENCIAS SOCIALES (SOFT SKILLS):

- Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo
- Coaching
- Comunicación en las Relaciones Profesionales
- Inteligencia Emocional
- Liderazgo de Equipos
- Gestión del Talento en las Organizaciones
- Descubrir Tu Talento lo Cambia Todo
- Dirección por Objetivos: Evaluación de Desempeño. La Brújula de toda Organización.
- Entrenamiento en Creatividad e Innovación
- Gestión de la Crítica y el Reconocimiento
- Gestión Eficaz del Tiempo
- Gestión y Control del Estrés
- Hablar en Público
- Herramientas para Analizar, Decidir y Actuar • Mindfulness
- Técnicas de atención plena
- Programación Neurolingüística: El poder del cambio
- Vencer a la Adversidad con Resiliencia
- Excel 2016 IntermedioPowerpoint 2010
- I20F-GT06 Hábitos saludables para el personal de la Junta de Andalucía
- I20F-GT10 Atención Plena
- Happyshifting: movimiento que apuesta por la felicidad en el trabajo